

Nakladanie so zdravotnou dokumentáciou je upravené v zákone č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 576/2004 Z. z.“). V zmysle § 22 zákona č. 576/2004 Z. z. je za zabezpečenie zdravotnej dokumentácie v písomnej forme zodpovedný poskytovateľ zdravotnej starostlivosti. Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti je povinný ukladať a ochraňovať zdravotnú dokumentáciu tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, strate, zničeniu alebo k zneužitiu.

Ak došlo napríklad k zániku povolenia na prevádzkovanie ambulancie, vzniká vo vzťahu k zdravotnej dokumentácii povinnosť jej odovzdania lekárovi samosprávneho kraja.

Odovzdať ju má osoba, ktorá má po zániku povolenia prístup k zdravotnej dokumentácii, pričom táto osoba je povinná:

- a) bezodkladne o tejto skutočnosti informovať lekára príslušného samosprávneho kraja, dohodnúť s ním postup pri prevzatí zdravotnej dokumentácie a bezodkladne umožniť lekárovi príslušného samosprávneho kraja jej prevzatie do úschovy,
- b) ochraňovať zdravotnú dokumentáciu tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, strate, zničeniu alebo k zneužitiu, a to až do jej prevzatia lekárom samosprávneho kraja.

Zákon č. 576/2004 Z. z. výslovne nestanovuje, ktorá osoba má prístup k zdravotnej dokumentácii, spravidla sa bude jednať o zubného lekára, sestru alebo zubného asistenta poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.

Na základe uvedeného písomná zdravotná dokumentácia nesmie byť vydaná inej osobe ako lekárovi príslušného samosprávneho kraja. Ten ju bezodkladne odovzdá poskytovateľovi, s ktorým pacient uzatvoril novú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.