

Smernica o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti (ďalej len „smernica“)

Čl. I Úvodné ustanovenia

1. Smernica sa vydáva v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti a práva a povinnosti osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti.

2. Táto smernica upravuje podrobnosti o podávaní oznámení, preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa, evidovaní oznámení, oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia, spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení, prijatých Slovenskou komorou zubných lekárov so sídlom Fibichova 14, 821 05 Bratislava-Ružinov, IČO 17639646 (ďalej len ako „komora“ alebo „zamestnávateľ“)

Čl. II Základné pojmy

1. **Oznamovateľom** je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa.

2. **Oznámenie** je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

3. **Kvalifikovaným oznámením** je oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela.

4. **Závažnou protispoločenskou činnosťou** je niektoré z nasledujúcich protiprávnych konaní:

- a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až 268 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa § 326 až 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa § 328 až 336b Trestného zákona,
- b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
- c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
- d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.

6. Zodpovedná osoba musí mať odborné predpoklady na plnenie úloh podľa zákona. Zodpovedná osoba je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa. **Zodpovednou osobou komory** je riaditeľ sekretariátu komory uvedený na webovom sídle komory <http://www.skzl.sk/kontakt/kontakt-skzl> (ďalej len ako „zodpovedná osoba“).

7. Sekretariátom komory sa rozumie budova komory so sídlom na adrese Fibichova 14, 821 05 Bratislava-Ružinov.

Čl. III

Podávanie oznámení

1. Oznámenie možno podať:

- a) elektronickou poštou zaslanou na mailovú adresu zodpovednej osoby: riaditel@skzl.sk, ktorá je dostupná nepretržite 24 hodín denne, a na ktorú má prístup len zodpovedná osoba,
- b) písomne prostredníctvom pošty v uzatvorenej obálke s označením „DO RÚK RIADITEĽA SEKRETARIÁTU - NEOTVÁRAŤ“ na adresu: Slovenská komora zubných lekárov, Fibichova 14, 821 05 Bratislava-Ružinov,
- c) osobne, doručením písomného podnetu priamo do rúk zodpovednej osoby alebo do označenej schránky na sekretariáte komory, ktorú kontroluje a vyberá len zodpovedná osoba. Podanie podnetu podľa tohto písmena je možné urobiť v pracovné dni v čase od: 13:00 do: 14:00,
- d) ústne, priamo zodpovednej osobe, ktorá o ňom vyhotoví záznam (zo záznamu musí byť preukázaný predmet oznámenia, deň jeho podania, osoba, ktorá ho podáva s uvedením jej mena, priezviska a adresy jej trvalého pobytu, meno a priezvisko zodpovednej osoby a podpisy oznamovateľa a zodpovednej osoby).

2. Oznámenia podľa Čl. III ods. 1, ktoré boli prijaté osobou, ktorá je odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

3. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania podnetov sú prístupné pre všetkých zamestnancov tým, že na webovom sídle komory je v časti <http://www.skzl.sk/o-komore/predpisy-komory> zverejnená táto smernica.

Čl. IV

Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení

1. Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba alebo štatutárny orgán, ak je zodpovedná osoba z preverovania podnetu vylúčená podľa Čl. IV ods. 15.

2. Pri preverovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie oznamovateľom.

3. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť, zvyšné časti sa vybavujú podľa vnútorných predpisov, pod ktoré spadajú. O tejto skutočnosti spolu s uvedením dôvodov upovedomí zodpovedná osoba oznamovateľa v „Zápisnici o výsledku preverenia oznámenia“ (ďalej len „zápisnica“) uvedenej v prílohe č. 1 tejto smernice.

4. Pokiaľ z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tejto smernice, alebo na vybavenie oznámenia je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba oznámenie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa.

5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť každé oznámenie do 90 dní od jeho prijatia.

6. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu podľa Čl. IV ods. 5 predĺžiť o ďalších 30 dní. Predĺženie ako aj dôvody predĺženia zodpovedná osoba oznámi oznamovateľovi.

7. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. Ak bude doplnenie alebo spresnenie vykonané po uplynutí primeranej lehoty a zároveň po uplynutí lehoty podľa Čl. IV ods. 5 a 6, tak zodpovedná osoba naň nemôže prihliadať. Takéto doplnenie alebo spresnenie sa však môže preveriť ako nové oznámenie.

8. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo členovi štatutárneho orgánu, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo člena štatutárneho orgánu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na jeho spoľahlivé preverenie. Pri oboznamovaní sa s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov v zmysle platnej právnej úpravy. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani člena štatutárneho orgánu neoboznámi, ale vyzve ich len na uvedenie a predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.

9. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.

10. Pred vyhotovením zápisnice zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v zápisnici s uvedeným, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.

11. O výsledku preverenia oznámenia vyhotoví zodpovedná osoba zápisnicu, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.

12. Preverenie oznámenia je ukončené doručením zápisnice oznamovateľovi. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie oznámenia na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.

13. Zápisnicu je zodpovedná osoba povinná zaslať oznamovateľovi do 10 dní od jej vyhotovenia.

14. Zodpovedná osoba a štatutárny orgán sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.

15. Z preverovania oznámenia je vylúčená zodpovedná osoba v nasledujúcich prípadoch:

- a) oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
- b) vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie priamo alebo nepriamo dotýka.

16. Podanie oznámenia sa nesmie stať dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

Čl. V

Evidovanie oznámení a spracúvanie osobných údajov v oznámení

1. Komora je povinná najmenej počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení v rozsahu:

- a) dátum doručenia oznámenia,
- b) meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa,
- c) predmet oznámenia,
- d) výsledok preverenia oznámenia,
- e) dátum skončenia preverenia podnetu.

2. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení. Evidencia oznámení pozostáva z poradového čísla oznámenia podľa poradia jeho doručenia a roku doručenia. Evidencia sa vedie v písomnej podobe neautomatizovane a je prístupná výlučne zodpovednej osobe alebo štatutárnemu orgánu. Zodpovedná osoba je povinná ju chrániť pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním.

3. Pri spracúvaní osobných údajov sa postupuje podľa platnej právnej úpravy, vnútorných predpisov komory a Bezpečnostných opatrení komory vypracovaných v súlade s nariadením EP a Rady Európy (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Čl. VI

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Zrušuje sa Smernica o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti v znení účinnom od 23.02.2018.

2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 22.11.2019.

.....
MUDr. Igor Moravčík
prezident

V Z O R

Číslo oznámenia:

Zápisnica z preverenia oznámenia

Predmet oznámenia a jeho druh:

Preverovaná osoba:

.....
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, zamestnávateľ a pracovná pozícia alebo preverovaná organizačná zložka zamestnávateľa)

Oznámenie preveril:

.....
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu osoby poverenej preverením podnetu)

Preverenie oznámenia bolo vykonané v dňoch:

Miesto preverenia oznámenia:

.....
(uvedie sa organizačná zložka, prípadne objekt)

Zistené skutočnosti pri preverovaní oznámenia:

(stručne sa uvedie zistený objektívny stav s odvolaním sa na právne predpisy, smernice, prekontrolované doklady, informácie a vysvetlenia preverovaných osôb týkajúce sa predmetu oznámenia a ďalej sa uvedie zodpovednosť preverovaných osôb za zistené nedostatky v prípade opodstatnenosti oznámenia)

Námietky preverovanej osoby:

(uvedú sa námietky preverovanej osoby k zisteným skutočnostiam a k prípadnej zodpovednosti a miere zavinenia preverovanej osoby za zistené nedostatky)

Výsledky preverenia podnetu:

(uvedú sa výsledky preverenia podnetu a jeho opodstatnenosť so zohľadnením oprávnených námietok oznamovateľa a preverovanej osoby)

Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:

Podpis osoby, ktorá vykonala preverenie podnetu:

.....
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

S obsahom zápisnice bola oboznámená preverovaná osoba:

.....
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

Rozdeľovník výťažkov zápisnice:

- výťažok č. 1 pre zamestnávateľa
- výťažok č. 2 pre preverovanú osobu
- výťažok č. 3 pre oznamovateľa

Prevzatie výťažku č. 2 svojím podpisom potvrdzuje:

.....
(meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

V dňa